

2021-04-29

Glöstorps

Samfällighetsförening

Viktig data:

- Bankgiro nr:
342-1559
- Org. Nummer
716443-8488.
- Sista dagen för
betalning av
månadsavgift:
28:e varje
månad.

AVSNITT:

Förvaltare	1
Medlemsavgift	2
NG info	2
Garage	2
In/ut-flyttning	3
Nyckelkvittens	3
Fastigheten	3
P-Tillstånd	4
Gångator	4
Grönytor, Lekpl.	5
Bredband.	5
Praktiska tips	6
Adresser	7
Varför?	7
Styrelse	7

Bilagor:

A: Stadgar

B: Anläggningsbeslut

**C: Blanketter för
in/utflyttning**

Norumsgärde

Välkommen till Norumsgärde och Glöstorps Samfällighetsförening, Häftet Du nu kommer att läsa innehåller viktig information för Dig som boende i vårt fina område. Så tänk på att spara det.

Ditt boende här i området.



Ditt nya boende här på Norumsgärde är en blandning mellan privat- och gemensamhetsboende - Du äger Din fastighet, men fastigheten ingår i en **samfällighetsförening**, Glöstorps Samfällighetsförening. Detta innebär många praktiska fördelar, men även skyldigheter gentemot föreningen och övriga grannar. **Styrelsen** för samfällighetsföreningen består av 5 ledamöter och 3 suppleanter. Styrelsen väljs på **årsstämman**, föreningens beslutande organ, som hålls i maj månad. För att underlätta kontakterna mellan husägarna och styrelsen finns en **kontaktman** för varje huslänga. Kontaktmannen skall förutom att vara en länk mellan styrelsen och medlemmarna också delta i kontaktmannamöten, 2ggr/år, initiera städning för huslängans

stadsområden samt ansvara för kontaktmannapärmen. Kontaktmannauppgiften kan cirkulera i huslängan men bör vara i minst ett år.

Till samfällighetsförening hör en **gemensamhetsanläggning**, som består av följande anläggningar:

- gångator
- garage och förråd
- parkeringsytor
- grönytor och lekplatser
- kall-, spill-, och dagvattenledningar, stuprör
- värmekulvert med erforderliga ledningar och installationer
- ytterbelysning på stolpar och på/i garage
- belysning i källargångar
- centralantennanläggning
- moloker

Förvaltare för gemensamhetsanläggningen

Gemensamhetsanläggningen förvaltas av Glöstorps Samfällighetsförening. Till hjälp har man tre **förvaltare** med olika ansvarsområden:

Elanläggningen

Lars Åkesson, NG 10,
lakesson1@gmail.com, 031-552403

Garage och lekplatser

Vakant

Värme och vatten

Peter Jönsson
pedaj@live.se
0707-5797468

Nyckelansvarig

Kontakta Styrelsen.

Ring eller maila dessa personer när det är något som berör dessa områden.



”..annars debiteras Du kostnaden för garage-el vare sig Du använder denna eller ej.”

Föreningens medlemsavgift

För att kunna sköta och driva föreningens gemensamhetsanläggning tar samfällighetsföreningen ut en **medlemsavgift**. Storleken på denna avgift och övrig budget för samfällighetsföreningen fastställs på årsstämman. Medlemmarna debiteras en **månadskostnad** i vilken det ingår medlemsavgift och à-conto betalning för bl.a. vatten- och värmekostnaderna. Föreningens bankgirokonto är: **342-1559**

Betalning av månadskostnaden sker mot Primär som är vår partner som sköter den ekonomiska biten. **Betalningsdag** är senast den 28:e i varje månad och betalningen sker i förskott. Vår kassör har hand om allt annat förutom månadsinbetalningarna.

Varje år görs en **avräkning** och medlemmarnas eventuella återbäring eller tilläggsinbetalning skall betalas senast i april månad. I avräkningen ingår följande:

- medlemsavgift
- värme
- vatten
- sophämtning
- kabel-TV
- garage-El
- Bredband

Moloker Vid varje matargata finns två sophämningskärl (s.k. moloker). Den lilla är avsedd för biologiskt avfall och den stora (låsbar) för brännbart avfall.

Övriga driftskostnader, till exempel hushålls-el och försäkring betalar Du alltså själv.

Utgivning av Norumsgärde info

Styrelsen ger varje år ut ett antal **Norumsgärde-Info**, som är ett informationsblad där styrelsen kan nå ut med viktig information till alla medlemmar i föreningen. I oktober delas en blankett ut till kontaktmännen som sen samlar in underskrifter från sina grannar i sin

länga, där skall man fylla i om man kommer att nyttja **eluttaget** i garagen. Lämnas inte underskrift in till kontaktmannen för vidare befordran till kassören inom angiven tid, debiteras Du kostnad för garage-el vare sig Du använder denna eller ej.

Garage och parkeringsgårdar

Varje fastighet disponerar ett garage och en parkeringsplats på parkeringsgården. **Garagen** tillhör samfällighetsföreningen, som står för reparationer och allt underhåll. Eftersom garagen delas mellan ett flertal grannar är det viktigt att alla noga låser sina garageportar.

Större **bilreparationer** eller annan ”verkstadsverksamhet” får ej förekomma i garagen. Man får inte heller använda motor- eller kupévärmare av förbränningsstyp eller lagra explosiva och brännbara

ämnen. För att förhindra överbelastning av garagets eluttag får **max 600 W** tas ut per uttag. Dessa eluttag är endast avsedda för motor- eller kupévärmare.

Biltvätt på parkeringsgårdarna är förbjuden. Detta gäller självklart också för gågator och infartsgator.

Husvagnar/Husbilar får endast parkeras temporärt för översyn på höst och vår (max 2 dagar).



Inflyttning-avflyttning-nyckelkvittens

Vid **flyttning** skall Du i god tid meddela styrelsen ditt beslut och Din nya adress. Du skall även informera hur Du och den nya ägaren har kommit överens om att göra med den årliga avräkningen. Detta görs genom att man lämnar in 2 blanketter till någon i styrelsen, En för den nya ägaren och en för den utflyttade ägaren. Dessa blanketter finns att ladda ner på hemsidan. Detta är **MYCKET VIKTIGT** då avräkningen annars kommer att skickas till den befintliga ägaren vid det tillfälle oavsett när flytt skett, vilket innebär att den nya ägaren antingen får tillbaka hela avräkningen eller tvingas betala hela skulden för hela

året, Den som flyttar ut skall även meddela den nyckelansvarige som sedan ser till att nycklarna överförs till och kvitteras av den nyinflyttade. Beställning av flera nycklar kan endast ske av nyckelansvarig i styrelsen.

Den person som kvitterat ut nycklarna får även stå för kostnaden vid utbyte av alla lås om detta inte sköts. Du som flyttar ut måste se till att ansvaret flyttas över till de nyinflyttade för annars kan det bli en mycket stor kostnad för dig när man tvingas byta alla lås och nycklar för aktuell länga. Så se till att nycklar lämnas in korrekt till nyckelansvarig så får de nya ägarna kvittera ut dem därifrån.

“Du som flyttar ut måste se till att ansvaret flyttas över till de nyinflyttade för annars kan det bli en mycket stor kostnad för dig.”

Trivseregler

För att underlätta skötseln och användning av vår gemensamhetsanläggning och minska eventuella irritationsmoment mellan grannar, har samfällighetsföreningen tagit fram regler och föreskrifter för vårt område. Vissa av dessa föreskrifter är reglerade av lagar och förordningar, medan andra är tillkomna efter idéer och synpunkter från exempelvis årsstämman,

styrelsen eller enskilda medlemmar. För att vårt radhusområde skall fungera på ett bra sätt, måste alla solidariskt följa dessa regler och andra beslut från årsstämman och styrelsen. Ett välskött område och en trivsamt miljö ger bättre trivsel för oss alla som bor på Norumsgärde.



Den egna fastigheten

Självklart är att Du som fastighetsägare själv och på egen bekostnad ombesörjer alla reparationer och allt underhåll på och inom Din egen fastighet. Enda undantaget är **stuprören** som ägs och underhålls av samfällighetsföreningen.

Källargång, källartrappa och källardörr

Ansvaret och underhållet för **källartrappan och källardörren** ligger på gavelfastigheten. Trappan

skall hållas ren från löv och snö. För att förhindra översvämning i källaren skall dagvattenbrunnen utanför dörren hållas under uppsikt, så att den ej sätts igen. Dörren skall vid behov målas.

Källargången ägs och sköts av berörda fastighetsägare när det gäller städning, lampbyten och underhåll. Var och en har sin privata bit men genom servitut får övriga i länghalvan använda den till **förbipassering** och transporter. Källargången klassas

*“Källargången klassas enligt Räddningstjänsten som **nödutgång** och får absolut inte blockeras”*



enligt Räddningstjänsten som **nödutgång** och får absolut inte blockeras eller låsas på ett sådant sätt, att det vid eventuell brand, försvårar möjligheten att snabbt ta sig ut. Med detta menas att man INTE får förvara något i källargången som är i vägen, det skall vara helt rent i källargången.

Rören bakom träväggen måste vara lättåtkomliga för underhållsåtgärder. Planket tillhör föreningen och inte fastighetsägaren, som dock skall besiktiga och underhålla grunden bakom planket. **Hyllor på planket är inte tillåtna!**

Gästparkeringen vid matargatorna – P-tillstånd

Parkeringsplatserna längst infartsgatorna är **gästplatser** och får alltså endast användas för kortvarig parkering för medlemmarnas gäster. Samfällighetsföreningen förfogar över ett antal **extra garage och parkeringsplatser**. Är Du i behov av garage/extra p-plats, kontakta styrelsen. Styrelsen har infört P-tillstånds krav till dessa parkeringar eftersom dessa missbrukats både av folk från norumshöjd samt av egna medlemmar. Alla bilar som inte har P-tillstånden synliga kommer att bötfällas av Parkeringsbolaget. Styrelsen har inget med detta att göra och alla böter som ges ut kan

styrelsen INTE påverka. Varje fastighet förfogar själva över 2 tillstånd. Dessa lämnas över till nästa ägare som köper fastigheten av Er. P-tillstånden är registrerade och kan knytas till vilken länga som de tillhör eller vilken fastighet de tillhör. Folk som missutnyttjar dessa P-tillstånd för permanent egen parkering kan bli av med dessa.

Gågator

Gågatorna ingår i gemensamhetsanläggningen, men fastighetsägarna städar och snöröjer själva utanför egen fastighet. Detta innebär att båda sidorna och eventuell gavel måste hållas i ordning, inte bara framsidan. Observera att Du som fastighetsägare är ansvarig för städning och snöröjning utanför Din fastighet. Sker en olycka inom ”ditt” område på grund av dålig eller utebliven skötsel, kan Du bli skadeståndsansvarig.

Undvik onödig bilkörning på **gågatorna**. Gågatorna är skyltade som **gångväg**, så både cykling och bilkörning är egentligen förbjuden. Kör därför endast in för i- och urlastning av tunga och skrymmande bagage och cykla försiktigt.

Parkering av bilar och **mopedkörning** får absolut inte förekomma på gågatorna.

All missutnyttjande av dessa regler kommer att leda till åtgärder. De fastigheter som utnyttjar bilkörning på gångbanorna utan att ha något att lasta av eller på kan komma att stå för reparationer av brunnar och asfalt, detta medför mycket stora kostnader. Det kan även ske att en betonggris sätts ut på den aktuella sträcka där problem upplevs, detta förhindrar genomfart. Ett annat alternativ är att man kan införa bötfällning på de bilar som står parkerade på gångbanorna utan att ägaren lastar av eller på. Man skall bara använda den för av/pålastning och sen skall fordonet flyttas.

“Observera att Du som fastighetsägare är ansvarig för städning och snöröjning.”

Grönytor och lekplatser

Gräsytor, planteringar och lekytor utanför de enskilda fastigheterna tillhör gemensamhets-anläggningen. För att spara pengar har skötseln av dessa ytor lagts ut på medlemmarna. Varje huslänga har tilldelats ett **"skötselområde"** som skall skötas av huslängans medlemmar. Kontaktmannen organiserar arbetet och ansvarar för att "skötselområdet" ser snyggt och prydligt ut. **Häckarna** till de enskilda fastigheterna måste klippas på ett sådant sätt att inte uttryck-ningsfordon hindras vid ev olyckshändelse. De bör klippas lodrätt jäms med kantstenen.

Två gånger om året organiserar styrelsen **gemensamma städdagar**. Målsättningen med dessa städdagar är att öka den **sociala kontakten** i

Bredband – ip telefoni

2004 investerade föreningen i en fiberanläggning i området. Fram till varje kontaktpunkt (varannan länga) går det fiber och därifrån vidare till varje fastighet i närheten med en kopparkabel (TP-kabel). Varje fastighet har i hallen på bottenplan ett uttag för bredband. 2012 beslutades det på ett årsmöte att bredbandet ingår i månadsavgiften och att samtliga fastigheter har tillgång till bredband, vare sig man använder det eller inte. Med tanke på att vi betalar en fast avgift för hela föreningen så fördelas denna på 190 fastigheter. Vid denna tidpunkt så innebär det en ungefärlig kostnad på 90:- och som då ingår i månadsavgiften och inget som man behöver tänka på. Hastigheten för tillfället är 1000/100 Mbit/s. Skulle vi i framtiden få ner månadskostnaden så kommer samtliga att få tillbaka pengar i samband med avräkningen som sker en gång om året.

området samt att utföra arbetsmoment som kräver **speciella insatser**. Medlemmar som utan rimlig förklaring inte ställer upp på de gemensamma städdagarna påföres en **städavgift** på 600 kr/gång vid den årliga ekonomiska avräkningen. I samband med dessa städdagar beställs containrar för avfall. Det är mycket viktigt att man bara slänger de saker som dessa är ämnade för. INGA vitvaror, byggavfall eller liknande får slängas i dessa containrar. Det kommer även en container veckan innan midsommar ämnad för endast häckklipp. All information kommer via Norumsgärde info samt hemsidan.

Beträffande IP-Telefoni så sköts detta av Alltele för närvarande och är man intresserad av IP-Telefoni så får man kontakta Alltele. Det viktiga är att veta att vi i föreningen har ett avtal med dem som innebär att man har lite billigare abonnemang än normalt. Det är viktigt att man påpekar att vi har ett sådant. Man får då uppge Glöstorps Samfällighetsförening som kund. Alla IP-telefoni och bredbands frågor hänvisas till All-Tele så dessa ansvarar för driften av de båda.

www.alltele.se



Praktiska tips

Sandning

För att underlätta **sandningen på vintern**, finns en sandlåda med gemensam sandningsflis på vissa parkeringsgårdar.

Värmesystem

Åtgärder i vårt gemensamma värmesystem, måste anmälas till ansvarig förvaltare. Det gäller t.ex. vid luftning av element och innan Du återställer ett element efter att Du har tömt systemet. Detta p.g.a. att systemet alltid måste återfyllas så att trycket kan hållas uppe. Sker inte detta, får inte alla i längan ordentlig värme. Ett önskemål är därför att **elementluftningen** samordnas, så att förvaltaren endast behöver komma till längan en gång.

Har Du frågor angående föreningen eller Din egen fastighet, kan Du alltid fråga Din kontaktman eller någon i styrelsen. Har Du mera specificerade frågor kan Du även vända Dig till någon av föreningens förvaltare.

Föreningens Hemsida

Föreningen har även en hemsida där mycket nyttig information finns och där man även kan få ta del av nyheter, problem o.s.v. i vårt område. Ta en titt på www.norumsgarde.se
<http://www.facebook.com/norumsgarde>

Mikrofilmer

Styrelsen har låtit alla mikrofilmer digitaliseras så att de kan läsas i en dator. Detta gäller el-scheman, VVS-dragningar, hållfastighetsberäkningar och statistiska beräkningar. Har du renoveringsplaner så var inte rädd

att kontakta någon i styrelsen för att erhålla detta för en mindre summa pengar. Det kan löna sig att veta om det finns något vattenrör eller elledning i väggen som ni river. Dessa ritningar täcker alla hus samt hela det gemensamma området.

Spara information

Detta papper och NG info bör sparas i en pärm där eventuella nya fastighetsägare efter er kan erhålla dokumentation över vad som skett i vårt område, det gäller även, Årsstämmoprotokoll samt andra papper som ni erhåller under ert boende i området.

Och än en gång:

VÄLKOMMEN TILL VÅRT FINA,
GEMENSAMMA OMRÅDE!



“Föreningen har även en hemsida där mycket nyttig information finns, besök www.norumsgarde.se.”

Glöstorps
Samfällighetsförening
BOX 881
417 43 Göteborg

BANKGIRO
Nr: 342-1559

ORGANISATIONSNR:
716443-8488

Vi finns på webben

Besök oss på

www.norumsgarde.se

Varför detta dokument?

Detta dokument är skrivet till befintliga medlemmar och även de nytilkomna medlemmar som haft turen att flytta in i vårt fina område. Som nyinflyttad och även för en del äldre medlemmar så har man ibland en del saker som man undrar kring Sitt boende eller sitt område. Detta dokument behandlar alla regler som formats under årens lopp som styrelser och medlemmar gemensamt utformat för att alla skall trivas så mycket som möjligt

här. Det är viktigt att man försöker följa dessa regler så mycket det går så att vi slipper en massa tråkigheter och grannosämja. Vi alla bor i ett gemensamt område och då gäller det att alla tar sitt ansvar och försöker följa det som alla kommit övens om. Finner ni inte svaren i dessa stycken eller i bifogade bilagor kontakta gärna någon i styrelsen eller någon förvaltare så kanske de kan svara.

Om vår samfällighet, Glöstorps samfällighetsförening

Eftersom vi gemensamt äger en del i området och har en del gemensamma åtaganden/kostnader osv så finns det en förening i området som består av 5 ledamöter och 2-3 suppleanter. Alla dessa är boende i området och väljs av årsstämman där alla medlemmar får säga sitt och vara med och besluta saker. Den månadshyra som ni betalar in till föreningen är de pengar som styrelsen förvaltar och som används för

att rusta upp och underhålla området, det är alltså alla våra egna pengar. Styrelsen har till uppdrag att besluta om nya saker och införa nya regler löpande vid behov. Styrelsen är även den instans som man vänder sig till om det är några problem i området. Styrelsen har även befogenheter om att varna fastighetsägare eller vidta andra åtgärder för att förhindra om man inte bryter de uppsatta reglerna.

Styrelsen

Ordf.: Daniel Klang, NG 113
danneklang@hotmail.com
Tillsatt: 2019-



Sekreterare: Tony Turujlija, NG 37
tony.t@norumsgarde.se
Tillsatt: 2004-

Kassör: Thomas Sandgren, NG 145
Mtsandgren@gmail.com
Tillsatt: 2019-



Ledamot: Anna Siitam, NG 17
anna.siitam@gmail.com
Tillsatt: 2017-

Ledamot: Stefan Birgersson, NG 68
stbi@cowi.se
Tillsatt: 2016-



Suppleant: Jeanette Rivas, NG 26
jeanne_gior_jess@hotmail.com
Tillsatt: 2017-

Suppleant: Conny Bloom, NG 30
conny.bloom063@gmail.com
Tillsatt: 2019-



Stadgar för samfällighetsförening, bildad enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltningen skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

§ 1 FIRMA

Föreningens firma är

Glöstorps samfällighetsförening.

§ 2 SAMFÄLLIGHETER

Föreningen förvaltar

Anläggningssamfälligheten för inomkvartersgator, va-ledningar
mm berörande Tuve 7:19-7:25, 7:97-7:143, 7:214-7:255, 9:66-9:77
och 9:89-9:170 enligt anläggningsbeslut meddelat 1985-05-08
(Dnr OK1 74/85).

Tuve ga:38

§ 3 GRUNDERNA FÖR
FÖRVALTNINGEN

Samfälligheten(erna) skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess (deras) ändamål

§ 4 MEDLEM

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom, som har del i samfällighet upptagen under § 2.

§ 5 STYRELSE

säte, sammansättning

Ändrat enl PR
2006-05-18

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Göteborgs kommun.

Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter och 2-3 suppleanter.

§ 6 STYRELSE

val

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.

Mandattiden för ledamot är 2 år och för suppleant ett år.

Första gången val äger rum skall 2 ledamöter väljas på endast ett år.

Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§ 7 STYRELSE

kallelse till
sammanträde,
föredragningslista

Kallelse till styrelsesammanträde, vilken skall innehålla uppgift om förekommande ärenden skall tillställas ledamöterna minst 7 dagar före sammanträdet. Suppleanterna skall inom samma tid tillställas underrättelse om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamotens ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet men har ej rösträtt.

§ 8 STYRELSE beslutförhet, protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärende avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälans före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lott sammanträdet.

§ 9 STYRELSE förvaltning

Styrelsen skall

- 1 förvalta samfälligheten(erna) och föreningens tillgångar,
- 2 föra redovisning över föreningens räkenskaper,
- 3 föra förteckning över deläggande fastigheter, dessas andelstal och ägare,
- 4 årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi,
- 5 om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren,
- 6 i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

§ 10 REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse

..... 2 revisorer och 2 suppleanter.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma

§ 11 RÄKENSKAPS- PERIOD

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden

..... 1/1 - 31/12

§ 12 FÖRENING- STÄMMA

Ordinarie stämma skall årligen hållas under

..... maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma.

Om stämma skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske. Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

**§ 13 KALLELSE TILL
STÄMMA**

Kallelse till stämma skall utfärdas av styrelsen och ske genom
brev

KOPIA

Kallelseåtgärd skall vidtas senast

14 dagar före sammanträdet.

I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall förekomma på stämman och lämnas uppgift om plats där i § 12 angivna handlingar finns tillgängliga.

Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom

brev

§ 14 MOTIONER

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast under

Ändr enl protokoll
86-05-28

april xxxx mars månad.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

**§ 15 DAGORDNING VID
ORDINARIE STÄMMA**

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

- 1 val av ordförande för stämman
- 2 val av sekreterare för stämman (normalt föreningens sekreterare)
- 3 val av två justeringsmän
- 4 styrelsens och revisorernas berättelser
- 5 ansvarsfrihet för styrelsen
- 6 framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
- 7 ersättning till styrelsen och revisorerna
- 8 styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
- 9 val av styrelse och styrelseordförande
- 10 val av revisorer
- 11 fråga om val av valberedning
- 12 övriga frågor
- 13 meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt.

**§ 16 DISPOSITION AV
AVKASTNING**

Fördelning av överskott skall ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten(erna).

§ 17 STÄMMOBESLUT

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.

Ifråga om omröstning m m gäller 48, 49, 51 och 52 §§ lagen om förvaltning av samfälligheter.

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m m som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

**§ 18 FLERA VERKSAM-
HETSGRENAR**

~~Skall omröstning ske i fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har vid tillämpning av huvudtalsmetoden varje medlem en röst även om han har del i flera verksamhetsgrenar.~~

~~Vid tillämpning av andelsmetoden skall i motsvarande fall varje medlems röstetal framräknas på följande sätt. Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser. Därefter sammanlägges de reducerade röstetalen för varje medlem. Verksamhetsgrenernas andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheten (erna) utgör:~~

§ 19 PROTOKOLLS- JUSTERING TILLGÄNGLIG- HÅLLANDE

Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.


(Sammanträdesledare)

KOMMENTAR TILL STADGARNA

Vid hänvisning till lagrum avser SFL lagen (1973: 1150) om förvaltning av samfälligheter i dess lydelse den 1 juli 1974.

Till Ingressen

SFL innehåller tvingande regler för föreningsförvaltningen och stadgarnas innehåll. Genom bestämmelser i stadgarna kan föreningsmedlemmarna dock i vissa hänseenden avvika från SFL. I SFL anges i vilka situationer stadgarna får innehålla avvikelser från lagen.

Till § 1

Samfällighetsförenings firma skall innehålla ordet samfällighetsförening. Firman skall tydligt skilja sig från andra hos länsstyrelsen registrerade ännu bestående samfällighetsföreningsfirmor (29 § SFL).

Till § 2

Samfällighetsförenings ändamål är att förvalta den samfällighet för vilken den bildats. Samfällighetsförening får ej driva verksamhet som är främmande för det ändamål som samfälligheten skall tillgodose (18 § SFL). Förvaltningen omfattar även fastighet som föreningen äger samt medel som influtit vid försäljning.

Alla samfälligheter skall anges uttömmande och på ett sådant sätt att de kan identifieras. Om marksamfällighet eller gemensamhetsanläggning blivit registrerad bör registerbeteckningen anges.

Till § 3

Samfällighets ändamål kan ha bestämts vid lantmäteriförrättning och framgår i så fall av förrättningshandlingarna. Är det vid förrättning bestämda ändamålet oklart eller har det blivit inaktuellt eller har något ändamål inte föreskrivits vid förrättning bör grunderna för förvaltningen preciseras i stadgarna. Stadgar som strider mot förrättningsavgörande kan komma att underkännas vid registreringen.

Till § 4

Med delägarfastighet förstås fastighet som har del i samfällighet och med delägare ägaren av delägarfastighet (1 § 2 stycket SFL). Medlemmarna i samfällighetsförening utgöres av delägarna i samfällighet (17 § SFL).

Lagens bestämmelser om fastighet äger motsvarande tillämpning på sådan tomträtt, gruva, byggnad eller annan anläggning på ofri grund, naturreservat, som har del i samfällighet enligt 1 § 1 stycket 3 eller 4 SFL. Den som innehar fastighet på grund av testamenteriskt förordnande utan att äganderätten tillkommer någon anses vid lagens tillämpning som fastighetens ägare. Som ägare av naturreservat anses den som förvaltar reservatet.

Innehavare av tomträtt i fastighet som har del i samfällighet enligt 1 § 1 stycket 1 eller 2 SFL skall vid tillämpningen av denna lag anses som delägare i fastighetsägarens ställe (3 § SFL).

- TIII § 5** Styrelsen för samfällighetsförening skall bestå av en eller flera ledamöter och ha sitt säte i den ort där medlemmarnas fastigheter eller huvuddelen av dessa ligger. Styrelseledamot skall vara myndig (30 § SFL) men behöver inte vara medlem.
- TIII § 6** När skäl därtill föreligger, får länsstyrelsen förordna att styrelsen skall bestå av flera ledamöter än som anges i stadgarna (31 § SFL).
- Styrelseledamot kan av den som utsett honom skiljas från sitt uppdrag före utgången av den tid för vilken han utsetts (32 § SFL).
- Har styrelseledamots uppdrag upphört eller är styrelseledamot förhindrad att utöva uppdraget och är styrelsen ej ändå beslutför, får länsstyrelsen förordna syssloman i sådan ledamots ställe. Finns av skäl som nu sagts icke någon styrelseledamot att tillgå, får sysslomannen ensam handha föreningens angelägenheter och företråda föreningen som styrelse (33 § SFL).
- Om ej annat följer av stadgarna eller av föreningsstämmobeslut, får styrelsen utse särskild firmatecknare. Bemyndigande att teckna firma kan av styrelsen när som helst återkallas (34 § SFL).
- Uppgift om föreningens postadress, om styrelseledamöternas fullständiga namn, bostads- och postadress och telefon samt om firmatecknare om sådan utsetts skall anmälas till länsstyrelsen (26 § SFL). Även ändring i dessa förhållanden skall anmälas till länsstyrelsen (39 § SFL).
- TIII § 8** Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken vid styrelsesammanträde de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.
- Första stycket gäller ej, om annat föreskrives i stadgarna (38 § SFL).
- Med ledamot avses även tjänstgörande suppleant.
- Tredje stycket avser bl a då kontakt tas brevledes eller per telefon.
- TIII § 9** Styrelsen handhar samfällighetens angelägenheter i överensstämmelse med denna lag (SFL), stadgarna och föreningsstämmobeslut, i den mån beslutet ej strider mot denna lag (SFL) eller annan författning eller mot stadgarna (35 § SFL).
- Styrelseledamot får ej taga befattning med angelägenhet i vilken han har ett väsentligt intresse som strider mot föreningens (36 § SFL).
- Styrelsen är behörig att företråda föreningen i förhållande till tredje man. Samma behörighet tillkommer firmatecknare. Styrelsen och firmatecknaren får dock ej utan stöd av stadgarna eller föreningsstämmobeslut överlåta eller söka inteckning i fast egendom eller upplåta sådan egendom med nyttjanderätt för längre tid än fem år (37 § SFL).
- Bestämmelsen under punkten 5 är endast avsedd för föreningar med flera samfälligheter eller andra verksamhetsgrenar, i vilka medlemmarna har del efter olika andelstal. Bestämmelsen anknäver till 41 §, 42 §, 45 §, 48 § och 60 § SFL.
- TIII § 10** Revisionen avser räkenskapsperiod. Eftersom räkenskapsperiod inte behöver stämma överens med styrelsens mandattid, kan styrelsens förvaltning komma att revideras i omgångar.
- Av allmänna rättsregler följer att till revisor inte får väljas den som ingått i styrelsen, under den räkenskapsperiod revisionen avser.
- TIII § 12** Tiden för ordinarie stämma bör bestämmas så långt efter räkenskapsperiods utgång att revisorerna får tid att revidera och avge revisionsberättelse och styrelsen därefter får tid att kalla till stämma.
- Om minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar eller det mindre antal, som kan vara bestämt i stadgarna, hos styrelsen begär att extra föreningsstämma skall hållas och därvid anger de ärenden som skall behandlas, åligger det styrelsen att inom en vecka kalla till sådan stämma att hållas så snart det med iakttagande av föreskriven kallelsetid kan ske. Sker det ej, utlyser länsstyrelsen stämma på anmälan av medlem (47 § 3 st SFL).

Till § 13

Kallelse till föreningsstämma sker genom styrelsens försorg. I kallelsen anges vilka ärenden som skall behandlas på stämman. Underlåter styrelsen att utfärda kallelse till ordinarie föreningsstämma i enlighet med stadgarnas föreskrifter skall länsstyrelsen på anmälan av medlem utlysa föreningsstämma (47 § SFL).

Till § 15

Styrelsen är skyldig att på föreningsstämma lämna de upplysningar om föreningens verksamhet som medlem begär och som kan vara av betydelse för medlemmarna (50 § SFL).

Över beslut som fattas på föreningsstämma skall genom styrelsens försorg föras protokoll, vilket skall hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman (50 § 2 st SFL).

Talan får föras mot uttaxering (46 § SFL) och stämmobeslut (53 § SFL).

Till § 16

Om föreningens verksamhet är sådan att den inte ger ekonomiskt överskott bör bestämmelsen utgå.

Till § 17

Den som underlåtit att i rätt tid fullgöra sin bidragsskyldighet får deltaga i förhandlingarna men ej utöva rösträtt innan han fullgjort vad han eftersatt (48 § SFL).

Medlem eller annan får icke, själv eller genom ombud eller som ombud, deltaga i behandlingen av angelägenhet, vari han äger ett väsentligt intresse som strider mot föreningens (48 § SFL).

Innehavare av rättighet i delägarfastighet får närvara och yttra sig vid behandling av fråga som rör hans rätt (48 § SFL).

Röstberättigad medlem, som är närvarande vid föreningsstämma, har, oavsett om han äger en eller flera delägarfastigheter, en röst (huvudtalsmetod). I fråga som har ekonomisk betydelse skall medlemmarnas röstetal i stället beräknas efter delägarfastigheternas andelstal, om medlem begär det. Dock får medlems röstetal ej överstiga en femtedel av det sammanlagda röstetalet för samtliga närvarande röstberättigade medlemmar (49 § SFL) (andelstalsmetod).

Medlems rösträtt kan utövas genom ombud. Ombud får ej företräda mer än en medlem. Som stämmans beslut gäller den mening för vilken de flesta rösterna avgivits. Vid lika röstetal avgöres val genom lottning, medan i andra frågor den mening gäller som biträdes av ordföranden. Avvikelse från bestämmelserna om ombud kan dock föreskrivas i stadgarna (49 § SFL).

För beslut att överlåta eller söka inteckning i fast egendom eller upplåta sådan egendom med nyttjanderätt för längre tid än fem år fordras minst två tredjedelar av de avgivna rösterna, om ej annat föreskrives i stadgarna (51 § SFL).

Vid omröstning i fråga om ändring av föreningens stadgar har varje röstberättigad medlem, oavsett om han äger en eller flera delägarfastigheter, en röst. För beslut om sådan ändring fordras minst två tredjedelar av de avgivna rösterna. Föreskrives strängare villkor i stadgarna skall det gälla.

Beslut om stadgeändring skall genom styrelsens försorg genast anmälas för registrering. Vid anmälan skall fogas två bestyrkta avskrifter av protokoll över beslutet. Beslutet får ej tillämpas innan registrering skett (52 § SFL).

Till § 18

Angående innebörden av huvudtalsmetod och andelstalsmetod, se kommentaren till § 17.

Några i alla sammanhang godtagbara hållpunkter för en jämförelse mellan samfälligheter eller andra verksamhetsgrenar när det gäller intresset och ansvaret för gemensamma åtgärder kan knappast uppställas. Om det emellertid är avgjort hur intresset och ansvaret för den gemensamma åtgärden är att fördela mellan verksamhetsgrenarna finns en norm för den angivna jämförelsen. Ett sådant avgörande kan åstadkommas genom att i stadgarna bestäms hur kostnaderna för viss verksamhet, exempelvis administrationskostnader, skall bäras av de olika verksamhetsgrenarna (se prop 1973: 160 s 578).

Till § 19

Angående tillgänglighållande av protokollet, se kommentaren till § 15.

Bestyrks i tjänsten
W. Stenlund

Protokoll
19 Sept 1985
beslutade länsstyrelsen i
Gästergårds och Bohus län registrering av
gemensamhetsförening.
Ruth Tistling

Protokoll
I § 2 angiven anläggningssamfällighet
gemensamhetsanläggning har registrerats
såsom förening 1985-09-19
Gästergårds kommun
Ruth Tistling

FASTIGHETSBLDNINGSMYNDIGHETEN

I GÖTEBORGS KOMMUN

Datum

1985-05-08

Sida

13

Antal rader

74/85

Ärende Inrättande av gemensamhetsanläggning och upplåtelse av ledningsrätt berörande Tuve 7:19-25, 7:97-143, 7:214-255, 9:66-77, 9:89-170 och Göteborgs kommun.	Kommun Göteborg	Län Göteborgs och Bohus
Registerområde Göteborg	Registreringsdatum 1985-08-29 ☒ Uppgift om åtgärd för rättningen avsett har införts i fastighetsregistret.	

Inger Davidsson
 för fastighetsregistermyndigheten

GEMENSAMHETSANLÄGGNING Tuve ga: 38

Anläggningsbeslut

1. Gemensamhetsanläggning, som betjänar de deltagande fastigheterna, skall inrättas och bestå av

- a) Inomkvartersgator, garage, förråd, parkeringsytor, grönytor, planteringar och lekplatser med redskap enligt ritning, bilaga 1.

Samtliga anläggningar inom den gemensamma kommunikationstomten Tuve 9:172 tillhör samfälligheten.

- b) Kall-, spill- och dagvattenledningar enligt ritningar

I Kallvattenledningar

- Avgränsning mot kommunens ledningar sker i förbindelsepunkt vid fastighetsgräns vid varje tur. Vattenmätare finns i byggnader och tillhör kommunen. Skåpen där vattenmätaren är placerad tillhör samfälligheten.

Avgränsning mot enskild fastighet sker efter avstängningsventil.

Om samfälligheten så beslutar skall submätare installeras.

II Spillvattenledningar med brunnar

Avgränsning mot kommunens ledningar sker i förbindelsepunkt invid fastighetsgräns vid varje tur. Avgränsning mot de deltagande fastigheterna sker i underkant källartak (lodräta rören i källargången).

III Dagvattenledningar med brunnar

Avgränsning mot kommunens ledningar sker i förbindelsepunkt invid fastighetsgräns vid varje tur. Samtliga dagvattenledningar inklusive brunnar och stuprör tillhör samfälligheten. Dagvattenledningar för avvattning av gågator och parkeringsplatser ingår i gemensamhetsanläggningen. Hängrännor på byggnaderna samt stuprör på entrétaken tillhör inte samfälligheten. Dessa skall underhållas av de boende själva.

- c) Värmekulvert med erforderliga ledningar och installationer i apparatrum enligt situationsplan över kulvertdragning.
Värmekulverten med ledningar från mätare i fastigheten Tuve 9:61 samt undercentralen, en i varje tur, ägs av samfälligheten. Beklädnad på väggar, golv och tak i undercentralerna ingår i gemensamhetsanläggningen.

Avgränsning mot enskild fastighet sker efter avstängningsventil.

Rören är placerade bakom plank i källarutrymmena i varje tur. Planken samt utrymmet från golv till tak bakom detsamma tillhör samfälligheten. Fastighetsägaren skall ha möjlighet att besiktiga och underhålla grunden bakom planken.

d) Elanläggningar

I Ytterbelysning på stolpar och armaturer på och i garage

Ytterbelysningsanläggningen med tillhörande mätarskåp, brunnar, kablar, stolpar, armaturer, motorvärmareuttag o dyl tillhör samfälligheten.

Motorvärmareuttagen fördelas och debiteras av användarna efter vad samfälligheten beslutar.

II Belysning i byggnader

Belysning i källargångar, trappautomatik, vid utgångar, belysning i undercentraler, strömställare, armaturer och ledningar tillhör samfälligheten.

e) Centralantennanläggning

Hela centralantennanläggningen tillhör samfälligheten.

2. Tillträde

Inom varje radhuslänga (tur) skall fastigheternas ägare ha rätt till väg genom respektive källargång. Inom varje länga befintliga gemensamma utrymmen såsom uppackningsrum, städskåp, elcentral användas och underhållas efter vad fastighetsägarna inom längan bestämmer.

3. Deltagande fastigheter: Tuve 7:19-7:25, 7:97-7:143, 7:214-7:255, 9:66-9:77, 9:89-9:170

4. Erforderligt utrymme för anläggningen ianspråktagas inom

a) de deltagande fastigheterna

b) Tuve 9:1, 9:61, 9:62 och 9:172 (samtliga enbart tjänande)

5. Anläggningen skall vara utförd, beträffande borttagande av hinder på och bakom plank, inom 6 månader efter det att förrättningen vunnit laga kraft.

I övrigt är anläggningen utförd.

Beslut om andelstal

Kostnaderna för anläggningens utförande och drift skall fördelas mellan deltagande fastigheter efter lika andelstal (1/190 del var) med följande undantag:

- a) Vattenförbrukningen fördelas lika per fastighet inom varje tur.

Gemensamhetsanläggningen skall om avtal därom träffas med kommunen svara för debitering av avgifter för de delägande fastigheternas brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. Om submätare installeras i samtliga delägande fastigheter skall va kostnaderna fördelas efter avläsning av submätarna.

- b) Värmeförbrukningen fördelas med andelstalet 1,2 för "gavel" fastigheterna Tuve 7:19-7:25, 7:97, 7:104, 7:113, 7:120, 7:127, 7:134, 7:141, 7:214, 7:221, 7:222, 7:231, 7:232, 7:241, 7:242, 7:251, 7:252, 7:255, 9:66-9:77, 9:89, 9:98, 9:107, 9:116, 9:119, 9:126, 9:133, 9:140, 9:147, 9:154, 9:161 och 9:164.

Övriga fastigheter har andelstalen 1,0.

I tjänsten



Arne Albertsson
Förrättningslantmätare



Leif Wehnvall
Ingenjör

BILAGA B – ANLÄGGNINGSBESLUT

FASTIGHETSBILDNINGSMYNDIGHETEN

BESKRIVNING

Sida

Antal sidor

1

BE 1

Datum

Dnr

I GÖTEBORGS KOMMUN

1985-05-08

74/85

Ärendet

Kommun

Län

Inrättande av gemensamhetsanläggning och upplåtelse av ledningsrätt berörande Tuve 7:19-25, 7:97-143, 7:214-255, 9:66-77, 9:89-170 och Göteborgs kommun.

Göteborg

Göteborgs och Bohus

Registreringsdatum

1985-08-29

Dnr

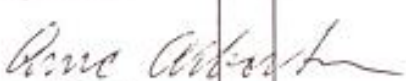
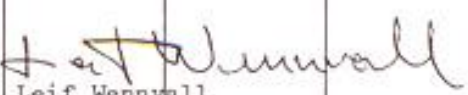
85/415

Registerområde

Göteborg

☒ Uppgift om åtgärd för-
rättningen avsett har in-
förts i fastighetsregistret

Ingen Davidsson
För fastighetsregistermyndigheten

Fastighet, område m m 1	Fig 2	Area hektar, m²			Ägare, uppgifter till lokal skattemyndighet och andra anmärkningar 5
		avstår 3a	erhåller 3b	± ändring/ 4 summa	
<u>LEDNINGSRÄTTSÅTGÄRD</u>					
<u>Upplåtelse av ledningsrätt</u>					
1. Till förmån för Göteborgs kommun upplåtes ledningsrätt avseende allmänna underjordiska befintliga ledningar. 2. För ledningarna upplåtes ett område som markerats på bilaga 3 till aktbilaga C. Området upplåtes inom Tuve 9:172 (tjänande). 3. För tillsyn, reparation och ombyggnad av ledningarna skall ledningshavaren äga tillträde till det upplåtna området. Sedan ledningsarbete avslutats skall ledningshavaren i gehörig mån återställa marken i förut befintligt skick. Ledningshavaren skall vid utövande av ledningsrätten förfara så att fastigheterna inte belastas mer än nödvändigt. Det upplåtna området får av ägaren inte användas på ett sådant sätt att skada uppstår på ledningarna, eller att ledningsrättshavaren hindras vid tillsyn och underhåll samt vid eventuella skador, reparation av ledningarna.					Ledningshavare: Göteborgs kommun
Tjänande fastighet: <u>Tuve 9:172</u>					Ägare: Glöstorps Radhus Ek förening
Upplåtelse av ledningsrätt, se ovan.					
I tjänsten  Arne Albertsson Förrättningslantmätare					 Leif Wennvall Ingenjör



GLÖSTORPS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

UTFLYTTAD

NG: _____

FÖRSÄLJNINGSDATUM: _____

UPPGIFTER

Namn: _____

Ny adress: _____

Telefon hem: _____ Mobil: _____

ÅRLIG AVRÄKNING

Säljare och köpare har gemensamt kommit fram till att föregående års eventuella avräkningspengar skall fördelas som följer (Brytpunkten är nyårsskiftet):

☐ Säljaren skall ha hela återbetalningen eller betala för (12 månader)

☐ Köparen skall ha hela återbetalningen eller betala för (12 månader)

☐ Återbetalningen ska fördelas såsom följer:

Säljaren skall ha åter/betala för _____ månader

Köparen skall ha åter/betala för _____ månader

Obs! Föreningen har oftast fått ge tillbaka pengar till sina medlemmar, men det kan hända att man kräver in mer pengar från hushållen. Därför är det viktigt att man fyller i detta papper vid flytt för annars kommer eventuella pengar som betalas ut, eller pengar som krävs in hamna helt på ägaren som för närvarande äger fastigheten. Styrelsen kommer inte att jaga utflyttade medlemmar för att ge tillbaka avräkningspengar.

AUTOGIRO

Vi som flyttar har varit anslutna till Samfällighetens Autogiro och vill härmed meddela att detta skall upphöra vid avflyttning. Personnummer (betalnr hos BGC): _____

NYCKLAR & TILLSTÅND

Du som flyttar ut bör omgående se till att:

- att samtliga nycklar till källardörr m.m. snarast kvitteras av nye ägaren. Du är ansvarig för nycklarna tills dess kvittering skett. Kontakta styrelsen. Borttappade nycklar eller nycklar som inte kommer in innebär att man måste byta ut samtliga nycklar och byta låset. Den person som kvitterat ut nycklarna kommer att få ta kostnaden.
- att den nya ägaren får ta över samtliga P-tillstånd som fastigheten erhållit.
- att om du hyr extra garage så skall även dessa nycklar lämnas till styrelsens nyckelansvarig. Hyrda extra garage och p-platser övergår INTE automatiskt till den nya ägaren.

Denna blankett ska snarast returneras komplett ifylld till kassören.



GLÖSTORPS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

INFLYTTAD

NG: _____

INFLYTTNINGSDATUM: _____

UPPGIFTER

Namn 1: _____ Namn 2: _____

Ev. Barns namn: _____

Tel: _____ Mobil: _____ Email: _____

Person nr1: _____ Person nr2: _____

SAMFÄLLIGHETSAVGIFTEN: (Avgiften betalas månadsvis i förskott)

☐ Vi har flyttat in i ett Mellanhus och ska betala 2500 kr/månad

☐ Vi har flyttat in i ett Gavelhus och ska betala 2700 kr/månad

BETALSÄTT:

Betalning sker till Primär som skickar ut AVI:er varuje kvartal. Man erhåller således 3st avier som man använder sig av. Man kan även anmäla sig till E-faktura i samband med första betalningen om man önskar detta.

ÅTERBÄRING / REST

Varje år sker en AVRÄKNING, där man går igenom hur mycket fastigheten du bor på skall få tillbaka pengar eller krävas på mer beroende på värmeförbrukning, vattenförbrukning m.m. All reglering kring detta sker i samband med att man skickar ut AVIER från Primär. I samband med detta skickar även föreningen ut en lapp som visar underlaget i denna avräkning så att medlemmarna ser förbrukningar, avgifter m.m.

NYCKLAR & PAR KERINGSTILLSTÅND

Du som flyttar in bör se till:

- att Du får kvitterat ut dina nycklar till källardörr och moloker snarast. Kontakta någon i styrelsen!
- att Du kvitterar ut dina parkeringstillstånd. Kontakta någon i styrelsen!

Observera att eventuellt extragarage och p-plats som säljaren hyrt av samfälligheten INTE övergår automatiskt till ny ägare. Kontakta föreningens kassör som har kölista till extra garage och parkeringsplatser.

Jag har tagit del av ovanstående information och lämnar de uppgifter som efterfrågas så att Glöstorps Samfällighet kan administrera inflyttningen.

Göteborg den _____ Underskrift: _____

Denna blankett ska snarast returneras komplett ifylld till kassören.